

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 we Włocławku
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko sprzątaczk

1. **Wymiar zatrudnienia:** pełny etat
2. **Forma i rodzaj zatrudnienia:** umowa o pracę na zastępstwo
3. **Przewidywana data zatrudnienia:** 12.11.2025r.
4. **Wymagania:**
 1. **Niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie minimum zawodowe,
 - c) niekaralność,
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni praw publicznych
 - e) nieposzlakowana opinia
 2. **Dodatkowe:**
 - a) komunikatywność, sumienność, zdyscyplinowanie, dokładność, umiejętność dobrej organizacji pracy,
 - b) dyspozycyjność.
5. **Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**
 1. codzienne sprzątanie przydzielonego metrażu,
 2. dokładne usuwanie kurzu za wszystkich przedmiotów, mebli, urządzeń i parapetów,
 3. mycie drzwi, lamperii ściennych, podłóg oraz wycieranie na mokro tablic szkolnych,
 4. po sprzątaniu – zabezpieczenie pomieszczenia tj. pozamykać okna, drzwi, pogasić światła w ramach swojego metrażu,
 5. po każdej przerwie międzylekcyjnej dokonanie obchodu przydzielonej części budynku,
 6. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora lub kierownika gospodarczego.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny i CV,
2. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kserokopia świadectw pracy (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, oryginały do wglądu),

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 7 przy ulicy Gniazdowskiego 7 we Włocławku w godzinach od 7.30 do 15.00 w terminie od 03.11.2025r. do 07.11.2025r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. Imię i nazwisko
2. Nabór na stanowisko – sprzątaczk

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą:

„, Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w realizacji procesu rekrutacji zgodnie z umową z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)”

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach na naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 z siedzibą we Włocławku, ul. Gniazdowskiego 7, kontakt mailowy pod adresem: sp7@edukacja.wloclawek.eu
- Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 7 jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych we Włocławku; jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art. 6 ust.1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo – składowych;
- Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć:
- podmioty przetwarzające, które zapewniają wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną obsługę księgową, usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.
- Upoważnieni pracownicy administratora
- Instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych

osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Włocławek, 30.10.2025r.

Pieczątka i podpis dyrektora szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Elżbieta Wojciechowska